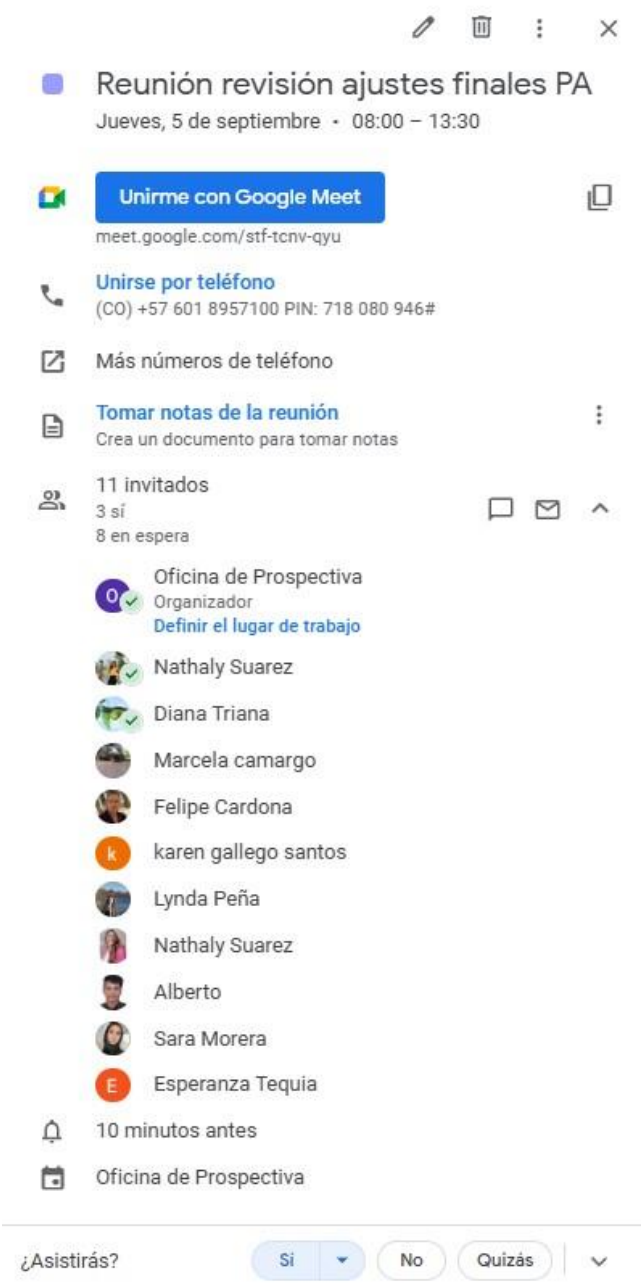
Soporte: Mesa de trabajo
Revisión Ajustes Plan de Acción

Fecha: Jueves 05 de septiembre de 2024.
Liderada por: Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.
Invitación



Notas:

n la reunión, Lynda informó que está enferma con gripe, pero está dispuesta a trabajar. Ella solicitó a la oficina que le envíen los ajustes, planes de acción y soportes por correo electrónico para poder identificar los cambios necesarios y realizar la versión final. Lynda mencionó que aún le falta terminar de organizar los soportes de prospectiva y ajustar algunos que no cumplen con el manual de soportes. También mencionó que la ejecución de Hacienda tiene un porcentaje de cumplimiento del 91.67%, pero hay una meta que no alcanzó el 75% debido a que el soporte no refleja correctamente el trabajo realizado con la comunidad. Lynda compartió los soportes finales de Hacienda por correo electrónico, pero la oficina solicitó que se los envíe nuevamente. Además, Lynda mencionó que tiene una copia oculta del archivo del plan de acción con los ajustes realizados. La oficina solicitó que le facilite los cambios realizados para poder descargar y modificar el archivo. En resumen, Lynda se comprometió a enviar los soportes ajustados del plan y la base de beneficiarios el lunes, y la oficina agradece su colaboración.

Acciones a seguir:

1. La oficina debe enviar nuevamente los soportes finales de Hacienda a Lynda.
2. Lynda debe descargar y enviar los soportes ajustados del plan y la base de beneficiarios.
3. La oficina debe descargar y modificar el archivo del plan de acción con los cambios realizados por Lynda.
4. Ambas partes deben mantener una comunicación constante para asegurar que todos los ajustes y soportes sean enviados correctamente.

En resumen, se acordó avanzar en el diseño y la implementación de los observatorios, considerando las limitaciones presupuestales y buscando generar capacidades en el municipio para su gestión a largo plazo.8. Se buscará una reunión con Pensemos para discutir la integración de los planes institucionales en el módulo correspondiente.
9. Se seguirá trabajando en la actualización del manual de estandarización de soportes.
10. Se buscará solucionar los problemas de desorden y falta de información en los informes de Desarrollo Social.

Soporte: Mesa de trabajo
Revisión Ajustes Plan de Acción

Registro fotográfico

